

Утвержден
приказом директора
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»
от «28» 08 2017 г. № 101/2

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр детского (юношеского)
технического творчества «Автомотоцентр»
(ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»)

г. Новосибирск
2017 г.

Содержание

01	Общие положения.....	2
02	Принципы и правила служебного поведения субъектов отношений.	2
03	Этические правила служебного поведения работников.....	4
04	Особенности этики поведения педагогических работников.....	4
05	Ответственность за нарушение положений Кодекса.....	5
06	Заключительные положения.....	5

I Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр») (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс направлен на укрепление корпоративной культуры сообщества ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» (далее – Учреждение), создание максимально комфортных условий для работы и учебы во внутренней среде, положительного имиджа и деловой репутации Учреждения, как учреждения дополнительного образования детей во внешней среде.

1.3 Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения.

1.4 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6 Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.7 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II Принципы и правила служебного поведения субъектов отношений

2.1 Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость.

2.2 Работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативно правовых актов;

– руководствоваться тем, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важными составляющими деятельности Учреждения;

– обеспечивать эффективную работу Учреждения;

– при исполнении своих должностных обязанностей, выполнении работы не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– соблюдать корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей и за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III Этические правила служебного поведения работников

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 Работнику необходимо воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, разговоров по телефону во время служебных совещаний, бесед и иных форм организованного общения.

3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

3.4 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

IV Особенности этики поведения педагогических работников

4.1 Основные нормы и характеристики

4.1.1 Работник должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию и самовоспитанию.

4.1.2 Личным поведением работник поддерживает и защищает профессиональную честь.

4.1.3 Работник передает молодому поколению профессиональные, национальные и общечеловеческие культурные ценности.

4.1.4 Репутация педагогического работника основывается на его компетентности, справедливости и такте.

4.1.5 Работник воспитывает обучающихся своим положительным примером.

4.2 Взаимоотношения педагогического работника и обучающихся.

4.2.1 Стиль общения педагогического работника с обучающимися строится на взаимном уважении.

4.2.2 Педагог должен выбирать такие методы работы с обучающимися, которые способствуют совершенствованию их самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания обучаться самому и помогать другому.

4.2.3 При оценке поведения и достижений обучающихся педагог должен стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, повышать мотивацию к обучению.

4.2.4 Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и соблюдении правил делового общения.

4.2.5 Педагогический работник не должен:

- повышать голос, унижать личное достоинство обучающихся, искажать имена и фамилии, публично обсуждать их недостатки;
- обсуждать с обучающимися или родителями обучающихся (законными представителями) профессиональные и личностные недостатки своих коллег.

V Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1 Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, либо применению наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации или иными нормативно правовыми актами.

5.2 Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VI Заключительные положения

При приеме на работу в Учреждение ознакомление с содержанием настоящего Кодекса обязательно.