

Утверждено  
приказом директора  
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»  
от «28» 08 2017 г. № 101/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в государственном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования Новосибирской области**  
**«Областной центр детского (юношеского)**  
**технического творчества «Автомотоцентр»**  
**(ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»)**

г. Новосибирск  
2017 г.

## Содержание

01	Общие положения.....	2
02	Цель и задачи Комиссии .....	2
03	Порядок избрания Комиссии.....	2
04	Организация деятельности Комиссии.....	3
05	Права и обязанности Комиссии.....	3

## **I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр») (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр») (далее – Учреждение).

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

## **II Цель и задачи комиссии**

2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2 Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **III Порядок избрания комиссии**

3.1 Комиссия создается в составе до шести человек из равного числа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

3.2 Представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся включаются в состав комиссии из числа разных объединений

обучающихся.

3.3 Замена члена комиссии осуществляется только приказом директора Учреждения.

3.4 Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.5 Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **IV Организация деятельности Комиссии**

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений – обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2 Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов, при наличии кворума.

Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3 Комиссия обязана в течение двадцати дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4 Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем две трети от общего числа членов Комиссии, при соблюдении равного числа обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся представителей обучающихся и работников Учреждения.

4.5 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **V Права и обязанности Комиссии**

5.1 Комиссия имеет право:

5.1.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3 Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4 Рекомендовать директору Учреждения внести изменения в локальные

акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

5.2.1 Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3 Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4 Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.