

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом протокол № 3 от 05.06.2014



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 129/3

от 09.07.2014

Директор ГБОУ ДОД НСО

«Автомотоцентр»

А.В. Клименков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение), регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБОУ ДОД НСО «Автомотоцентр».

Настоящее положение применяется к педагогическим работникам по должностям согласно Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление правительства РФ № 678 от 08.08.2013 г.) и разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, («Квалификационные характеристики должностей работников образования»), ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273, приказом Министерства образования и науки РФ N 276 от 07.04.2014 г.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- активизация деятельности педагогических работников по повышению качества предоставляемых образовательных услуг;
- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников;
- повышение квалификации и профессионального уровня педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников проводится Аттестационной комиссией ГБОУ ДОД НСО «Автомотоцентр» (далее - Комиссия).

## **2. Процедура аттестации педагогических работников**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников (один раз в пять лет) является приказ директора.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора вносит в аттестационную комиссию ГБОУ ДОД НСО «Автомотоцентр» представление (приложение 1), на аттестуемого заместителя директора представление вносит директор.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, опыта работы.

2.5. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников осуществляется в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

2.6. Аттестуемый педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до заседания Комиссии. После ознакомления с представлением, аттестуемый вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия коллегиально рассматривает случаи о возможности назначения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности и даёт соответствующие рекомендации работодателю.

### **3. Формирование аттестационной комиссии. Состав и порядок работы**

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии из числа педагогических работников образовательного учреждения.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ ДОД НСО «Автомотоцентр». Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до ее начала.

3.2. Секретарем аттестационной комиссии ведется протокол заседания, в котором фиксируются решения Комиссии, особые мнения членов Комиссии и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.3. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не

соответствует занимаемой должности, с указанием должности педагогического работника. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение № 2 к настоящему Положению).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (приложение 2) педагогического работника.

3.5. Решение аттестационной комиссии о результатах пройденной аттестации утверждается приказом директора, который издается не позднее 30 дней с момента заседания Комиссии и доводится до аттестованных педагогических работников.

3.6. Соответствие занимаемой должности педагогического работника присваиваются сроком на пять лет.

3.7. Аттестованный педагогический работник знакомится с аттестационным листом под роспись.

3.8. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).