

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 26.09.2013 года

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 471/2  
от 26.09.2013.

Директор ГБОУ ДОД НСО  
«Автомотоцентр»

А.В. Клименков



## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБОУ ДОД НСО «Автомотоцентр»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее-сайт) ГБОУ ДОД НСО «Автомотоцентр» (далее - Автомотоцентр), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Автомотоцентре в сети Интернет с целью оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с деятельностью учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Данное положение разработано в соответствии с п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 273 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Автомотоцентра.

### 2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цель: открытость и доступность информации о деятельности Автомотоцентра.

2.2. Задачи:

- размещение материалов о деятельности учреждения,
- создание условий сетевого взаимодействия Автомотоцентра с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования,
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры,
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся,
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

### 3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Совета учреждения, педагогического и методического советов, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. В соответствии с п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 273 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на сайте размещаются следующие сведения и документы:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К размещению на сайте Автомотоцентра запрещены информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений организации, педагогов и обучающихся Автомотоцентра, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Автомотоцентра.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. При размещении информации на Сайте применяются правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

4.2. Информация и документы, указанные в п. 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автомотоцентра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Автомотоцентра, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, методической службы и партнеров Автомотоцентра.

4.4. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам Сайта, определяются директором Автомотоцентра.

4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Заместитель директора по образовательному процессу обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.

4.7. Заместитель директора по образовательному процессу осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором Автомотоцентра и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc, графическая – в формате \*.jpg или \*.gif. Размер мультимедийных презентации и флэш-роликов, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15000 кб.

4.10. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный

вид осуществляется под руководством заместителя директора по образовательному процессу. Порядок исключения определяет директор Автомотоцентра.

4.11. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором по согласованию с заместителем директора по образовательному процессу. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Автомотоцентра.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по образовательному процессу.