принято Общим собранием
трудового коллектива работников
«28» июня 2022 г., протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»
_____ А.В. Борода
28.06.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0086180C2CC4D28E6BEA15B36061710AF4
Владелец: Борода Алексей Владимирович
Действителен: с 31.08.2023 до 23.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»)

г. Новосибирск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Для назначения работникам стимулирующих выплат создается Комиссия. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.2. Комиссия состоит из 7 членов:

- 3 человека из состава администрации ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» (далее – Учреждение);
- 1 человек – представитель педагогического коллектива;
- 1 человек - представитель трудового коллектива работников;
- 1 человек – представитель категории специалистов;
- 1 человек – представитель категории рабочих (водитель, уборщик служебных помещений, уборщик территории, и т.д.).

1.3. Структура Комиссии:

Председатель комиссии – 1 человек;

Секретарь комиссии – 1 человек;

Члены комиссии – 5 человек.

1.4. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу, председательствует на совещаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.6. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет выбранное лицо из членов комиссии.

1.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседания, ведет иную документацию Комиссии.

1.8. Качественные показатели деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера указаны в положении об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников Учреждения в соответствии с положением об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

2.2. Формирование и утверждение перечня работников – получателей выплат стимулирующего характера на основании результатов деятельности.

2.3. Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работников проводятся не реже одного раза в календарный месяц.

3.2. Комиссия в соответствии с положением об установлении системы оплаты труда работников Учреждения рассматривает предоставляемые работниками Учреждения оценочные листы (с оцениванием деятельности непосредственно самим работником, его руководителем), с

отражением итоговых оценок по деятельности каждого работника, которые прилагаются к протоколу; заслушивает мнение директора Учреждения (его заместителей).

3.3. Рассмотрев оценочные листы работников, Комиссия принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования; осуществляет подсчет баллов и их стоимость, и (или) процентов с отражением итоговых значений в протоколе.

3.4. Согласованные оценочные листы работников Учреждения передаются директору Учреждения, который издает приказ для начисления выплат стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работников по соответствующим баллам.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов комиссии.

3.6. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. В случае равенства голосов, голос представительствующего является решающим.

3.9. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Учреждения.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5. Соблюдение прав работников Учреждения

5.1. Работники имеют право обращаться в Комиссию за предоставлением информации по своим итоговым баллам.

5.2. Работники Учреждения имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.