

Утвержден  
приказом директора  
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»  
от 25.10.2021 № 106

**План  
противодействия коррупции  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Новосибирской области  
«Областной центр детского (юношеского)  
технического творчества «Автомотоцентр»  
на 2021-2024 годы**

г. Новосибирск  
2021 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1.Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (далее – Учреждение)</b>			
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к Учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года, постановления Губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2021–2024 годы».	В течение 2021-2024 годов один раз в год	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.1.1	Содействие в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов по мере необходимости	Директор, комиссия по урегулированию случаев конфликта интересов
1.1.2	Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальники отделов
1.1.3	Принятие мер направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых надзорными органами.	По результатам проверки	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.1.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальник учебно-методического отдела
1.1.5	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор
1.1.6	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор
1.1.7	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	В течение 2021-2024 годов не реже одного раза в месяц	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат

1.1.8	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей; - самоанализ деятельности Учреждения; - соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальник учебно-методического отдела
1.1.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма
1.1.10	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальники отделов
1.1.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
1.1.12	Включение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Специалист по кадрам
1.1.13	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор, начальники отделов
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024 годов один раз в год до 1 августа	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной (текущий) период.	В течение 2021-2024 годов ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции

1.5	Актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции Учреждения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также в иных случаях возникновения необходимости внесения изменений.	В течение 2021-2024 годов 2 раза в год (или по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
1.6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Учреждения
<b>2. Соблюдение системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителем Учреждения</b>			
2.1	Исполнение обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения, а также в отношении супруги и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, в рамках декларационной кампании	Директор
2.2	Исполнение обязанности по предоставлению сведений о своих расходах директором Учреждения, а также в отношении супруги и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, в рамках декларационной кампании	Директор
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосибирской области</b>			
3.1	Обеспечение строгого соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Учреждением.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Контрактный управляющий
3.2	Совершенствование мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосибирской области, в том числе в целях исключения аффилированности.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Контрактный управляющий
3.3	Включение в договоры (контракты) Учреждения положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).	В течение 2021-2024 годов постоянно	Контрактный управляющий
<b>4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
4.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Ведущий юрист-консульт, специалист по кадрам
4.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	В течение 2021-2024 годов один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции

4.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Организация ежегодного обучения работников Учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 годов один раз в год	Директор
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации о своей деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержания ее в актуальном состоянии (размещение информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции).	В течение 2021-2024 годов постоянно по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, ответственные по Плану противодействия коррупции исполнители, инженер-программист
5.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальник хозяйственного отдела, инженер-программист, ответственные по Плану противодействия коррупции исполнители
5.3	Проведение мероприятий с целью ознакомления родителей (законных представителей) с условиями приема в Учреждение.	В течение 2021-2024 годов, сентябрь	Начальник учебно-методического отдела, работники учебно-методического отдела
<b>6. Повышение эффективности популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
6.1	Организация и проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в Учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и их родителей.	В течение 2021-2024 годов один раз в полугодие	Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели

**7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции**

7.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор
7.2	Размещение на официальном сайте Учреждения государственного задания с отчетом о его исполнении, плана финансово-хозяйственной деятельности.	В течение 2021-2024 годов по мере необходимости	Главный бухгалтер, начальник отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, инженер-программист
7.3	Анализ исполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении и подготовка отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении (после утверждения отчет размещается на официальном сайте Учреждения).	В течение 2021-2024 годов до 15 декабря	Начальник хозяйственного отдела
7.4	Обеспечение рассмотрения ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в Учреждении и отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов до 20 декабря	Директор, Комиссия по противодействию коррупции