

Утвержден  
приказом директора  
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»  
от 14.12.2021 № 119

**Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции**  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Новосибирской области  
«Областной центр детского (юношеского)  
технического творчества «Автомотоцентр»  
за 2021 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Информация об исполнении
1	2	3	4	
<b>1.Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (далее – Учреждение)</b>				
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к Учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России 2019 года, постановления Губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2021–2024 годы».	В течение 2021-2024 годов один раз в год	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Мероприятия определены в Плане противодействия коррупции.
1.1.1	Содействие в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов по мере необходимости	Директор, комиссия по урегулированию случаев конфликта интересов	Подано уведомление руководителем о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 16.09.2021г.
1.1.2	Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальники отделов	Контроль осуществляется постоянно.

1.1.3	Принятие мер направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых надзорными органами.	По результатам проверки	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Нарушений и проверок не было.
1.1.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальник учебно-методического отдела	На официальном сайте и информационных стендах Учреждения размещено: - Положение о порядке зачисления, перевода, организации обучения, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»; - документы необходимые для приема (перечень и образцы); - ресурсы для родителей по работе в Навигаторе дополнительного образования; - информация о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся. Осуществляется мониторинг набора обучающихся в группы. Родители (законные представители) знакомятся с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и отчетными документами по этой деятельности.
1.1.5	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор	Директором используется прямая телефонная линия.
1.1.6	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор	Осуществляется личный прием граждан директором Учреждением.
1.1.7	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	В течение 2021-2024 годов не реже одного раза в месяц	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводятся ежемесячно.

1.1.8	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации;</li> <li>- аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей;</li> <li>- самоанализ деятельности Учреждения;</li> <li>- соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения.</li> </ul>	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальник учебно-методического отдела	<p><i>Организация и проведение итоговой аттестации</i></p> <p>Проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», которое размещено на официальном сайте Учреждения.</p> <p>Создается и утверждается состав аттестационной комиссии, программа проведения.</p> <p>Ведется методическое сопровождение, контроль процедуры подготовки, проведения и подведения итогов.</p> <p>По итогам проведения подготавливается аналитическая справка.</p> <p>Приказы о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: № 53 от 29.04.2021, № 68 от 29.06.2021.</p> <p><i>Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</i> проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»</p> <p><i>Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей в целях установления квалификационной категории</i> проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 Об утверждении Порядка</p>
-------	---	-------------------------------------	---------------------------------------	--

				<p>проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p> <p><i>Мониторинговые исследования в сфере образования</i></p> <p>Ежегодно проводится самообследование Учреждения.</p> <p>Отчет о результатах самообследования Учреждения размещен на официальном сайте Новосибирского Института Мониторинга и Развития Образования и на сайте Учреждения в разделе Документы.</p> <p><i>Статистические наблюдения</i></p> <p>Заполняются формы федерального статистического наблюдения № 1-ДОП, № 1-ДО за 2021 год.</p> <p><i>Самоанализ деятельности Учреждения</i></p> <p>Проведен анализ деятельности ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» за 2020-2021 учебный год.</p> <p><i>Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</i></p> <p>В Учреждении осуществляется мониторинг качества образования.</p> <p><i>Соблюдение правил итоговой аттестации обучающихся Учреждения</i></p> <p>Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр».</p>
--	--	--	--	--

1.1.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
1.1.10	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальники отделов	Постоянно ведется работа по информированию работников Учреждения о персональной ответственности за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.
1.1.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, не было.
1.1.12	Включение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Специалист по кадрам	В трудовые договоры работников включаются антикоррупционные положения, в должностные инструкции включаются обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции.
1.1.13	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор, начальники отделов	Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных)

				обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024 годов один раз в год до 1 августа	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Оценка коррупционных рисков проведена, предложения разработаны.
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор	Фактов проявления коррупции не было.
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной (текущий) период.	В течение 2021-2024 годов ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проведен, предложения предоставлены.
1.5	Актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции Учреждения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также в иных случаях возникновения необходимости внесения изменений.	В течение 2021-2024 годов 2 раза в год (или по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции	Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции Учреждения актуализированы.
1.6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Учреждения	Антикоррупционная экспертиза локальных актов и проектов локальных актов Учреждения проводится.
<b>2. Соблюдение системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителем Учреждения</b>				
2.1	Исполнение обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения, а также в отношении супруги и несовершеннолетних	Ежегодно, в рамках декларационной кампании	Директор	Сведения предоставлены.

	детей.			
2.2	Исполнение обязанности по предоставлению сведений о своих расходах директором Учреждения, а также в отношении супруги и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, в рамках декларационной кампании	Директор	Сведения предоставлены.
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосибирской области</b>				
3.1	Обеспечение строгого соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Учреждением.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Контрактный управляющий	Законодательство строго соблюдается.
3.2	Совершенствование мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосибирской области, в том числе в целях исключения аффилированности.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Контрактный управляющий	Меры регулярно совершенствуются.
3.3	Включение в договоры (контракты) Учреждения положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).	В течение 2021-2024 годов постоянно	Контрактный управляющий	В договоры (контракты) включаются положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).
<b>4. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>				
4.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Ведущий юрист-консульт, специалист по кадрам	Осуществляется постоянно.
4.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	В течение 2021-2024 годов один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции	24.12.2021 запланировано проведение Общего собрания трудового коллектива работников, в том числе с целью информирования и проведения опроса работников о положениях антикоррупционного законодательства и о локальных правовых актах по вопросам

				предупреждения коррупции.
4.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур осуществляется по мере необходимости.
4.4	Организация ежегодного обучения работников Учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 годов один раз в год	Директор	Получение дополнительного профессионального образования по программе в области противодействия коррупции ответственным лицом запланировано на 2022 год.
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>				
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации о своей деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержания ее в актуальном состоянии (размещение информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции).	В течение 2021-2024 годов постоянно по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, ответственные по Плану противодействия коррупции исполнители, инженер-программист	Информация размещена и актуализирована.
5.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Начальник хозяйственного отдела, инженер-программист, ответственные по Плану противодействия коррупции исполнители	Информация размещается своевременно.
5.3	Проведение мероприятий с целью ознакомления родителей (законных представителей) с условиями приема в Учреждение.	В течение 2021-2024 годов, сентябрь	Начальник учебно-методического отдела, работники учебно-методического отдела	Проведена презентация учреждения в образовательных организациях города и области. Дети и родители знакомятся с объединениями и условиями приема.



**6. Повышение эффективности популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**

6.1	Организация и проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в Учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и их родителей.	В течение 2021-2024 годов один раз в полугодие	Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	Проведена неделя мероприятий по борьбе с коррупцией: Проведены информационные онлайн-минутки для родителей «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». Проведены беседы с воспитанниками учреждения на тему «Мои права и обязанности», посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте учреждения.
-----	--	--	---	--

**7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции**

7.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение 2021-2024 годов постоянно	Директор	Контроль осуществляется постоянно.
7.2	Размещение на официальном сайте Учреждения государственного задания с отчетом о его исполнении, плана финансово-хозяйственной деятельности.	В течение 2021-2024 годов по мере необходимости	Главный бухгалтер, начальник отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, инженер-программист	Информация размещается своевременно.
7.3	Анализ исполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении и подготовка отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении (после утверждения отчет размещается на официальном сайте Учреждения).	В течение 2021-2024 годов до 15 декабря	Начальник хозяйственного отдела	Анализ проведен, отчет подготовлен.

7.4	Обеспечение рассмотрения ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в Учреждении и отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	В течение 2021-2024 годов до 20 декабря	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Доклад и отчет рассмотрены.