РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»
Протокол от 24.12.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО НСО
«Автомотоцентр»
_____А.В. Борода
приказ ГБУ ДО НСО
«Автомотоцентр»
от 24.12.2021 № 127

Положение
О тренерском совете
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр»
(ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»)

г. Новосибирск
2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D7F0AD65CCAD80000000CF00060002
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА "АВТОМОТОЦЕНТР"
Действителен: с 14.12.2021 до 14.12.2022

Содержание

1. Общие положения…… 3
2. Задачи тренерского совета…….. 3
3. Компетенции тренерского совета…….. 3
4. Структура и состав тренерского совета …… 4
5. Организация работы тренерского совета…….. 4
6. Делопроизводства…… 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» (далее – Учреждение)

1.2. Тренерский совет действует на общественных началах и предназначен для рассмотрения основных вопросов организации учебно-тренировочного и соревновательного процесса в Учреждении.

1.3. Члены Тренерского совета осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказам министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждение и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы.

2.2. Содействие в формировании контингента спортсменов.

2.3. Повышение эффективности учебно-тренировочного и воспитательного процесса, внедрение передовых технологий, инновационных методов по техническим видам спорта, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4.Мониторинг динамики спортивно-технических показателей обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Согласование планов тренировочной, воспитательной работы.

3.2. Рассмотрение календарных учебных планов и календарей спортивных мероприятий всех уровней, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней.

3.3. Заслушивание отчетов тренеров, руководителей команд и членов команд (по итогам года, соревнований и т.п.).

3.4. Вносить изменения и дополнения в проведение контрольных тестов.

3.5. Проводить предварительное комплектование тренировочных групп.

3.6. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год обучения и этап подготовки.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Возглавляет Тренерский совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководитель – его заместитель по учебно-воспитательной работе) и выполняет функции по организации работы Тренерского совета, ведёт заседания. Тренерский совет избирает секретаря.

4.2.Состав Тренерского совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

4.3.Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. План работы Тренерского совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается приказом Учреждения.

5.2. Заседания Тренерского совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом работы.

5.3. По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.5.Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее чем за пять дней до его проведения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечаний.

6.2. Протоколы хранятся в учебно-методическом отделе Учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Тренерского совета